

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Einzug in eine Pflegeeinrichtung ist immer mit einigem verwaltungstechnischen Aufwand verbunden.

Daher möchten wir Sie informieren und bitten, sich um die Erledigung folgender Formalitäten zu kümmern:

Folgende Unterlagen benötigen wir vor Einzug in unsere Pflegeeinrichtung:

- Anmeldeformular (unbedingt vollständig ausgefüllt)
- Ärztlicher Fragebogen (vom zuletzt behandelnden Arzt ausfüllen lassen)

Vor Einzug müssen folgende Schritte getätigt werden:

- Antrag auf Leistungen der vollstationären Pflege bzw. der Kurzzeitpflege bei der Krankenkasse stellen
- Sozialhilfeantrag beim zuständigen Sozialamt stellen (wenn nicht Selbstzahler)
- Antrag auf Rezeptgebührenbefreiung bei der zuständigen Krankenkasse stellen (Einkommensnachweis einreichen).
- Antrag auf Wohngeld und Heizkostenschuss stellen (falls erforderlich)
- Antrag auf Rundfunk- und TV-Gebührenbefreiung stellen
- Ummeldung beim Einwohnermeldeamt; Personalausweis ändern lassen
- Bei der Bank/Sparkasse Einzugsermächtigung erteilen für die Heimpflegekosten.

Bitte bringen Sie spätestens beim Einzug folgende Unterlagen mit:

- Krankenhausberichte/Pflegeberichte vom Hausarzt bzw. von der Sozialstation oder dem ambulanten Pflegedienst.
- Personalausweis oder Reisepass sowie das Familienstammbuch (evtl. Kopie).
- Fahrt- und Rezeptbefreiung (sofern bereits vorhanden)
- Schwerbehindertenausweis (sofern bereits vorhanden)
- schriftlicher Bescheid der Einstufung der Pflegekasse/evtl. Vorabestufung oder vorhandene Einstufung der Pflegekasse.
- schriftliche Bestätigung vom Sozialamt auf Antrag der Heimkostenübernahme inkl. Aktenzeichen (sofern bereits gestellt).
- Betreuerausweis (oder vorläufigen Beschluss), Vollmachten.
- aktuelle Rentenbescheide (nur bei Zuzahlung durch Sozialamt)
- Heimvertrag (unterschrieben)
- Krankenversicherungskarte

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Rufnummer +49 7744 92 98 6 0 zur Verfügung.